**입 사 지 원 서**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 지원분야 |  | 희망지역  (해당자에 한함) |  | 경력구분 | 신입 ( )  경력 ( ) |

**1. 기초인적사항**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 기초인적사항 |  | 성명 | 한글 |  | 영문  (성, 이름) |  | | | |
| 생년월일 | |  | 나이(만) | 세 |  | 흡연여부 | O / X |
|  | 주량 | 흡 |
| 현주소 | |  | | | | | |
| 집전화 | |  | 휴대폰 |  | | | |
| e-mail 주소 | |  | 보훈대상자 | 해당 / 비해당 | | | |
| 종교 |  | | | |

(최근3개월이내의 사진파일 첨부)

**2. 학력사항**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 학력사항 |  | 졸업년도 | 학교명 | 소재지 | 전공 | 부전공 | 복수전공 | 성적  (점수/만점) |
| 고교 |  |  |  |  |  |  |  |
| 학사 |  |  |  |  |  |  |  |
| 학사(편입) |  |  |  |  |  |  |  |
| 석사 |  |  |  |  |  |  |  |
| 박사 |  |  |  |  |  |  |  |

**3. 가족사항**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 가  족  사  항 | 관계 | 성명 | 나이 | 직업 | 직장명 | 동거여부 | 비고 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**4. 병력사항**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 병력사항 | 군별 | 병과 | 계급 | 복무기간(YY-MM-DD) | | 면제사유 | 비고 |
| 입대일 | 전역일 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**5. 경력사항**

(최근경력부터 기재 / 자기소개서의 상세 경력 란에 자세히 서술)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 전체 근무 경력 | | | | |  | 년 |  | 개월 |
| 경력사항 |  | 기간  (재직중이면”현재”) | | | | 회사명 | | | | 소재지 | 직위 | 담당업무 | 연봉  (만원) | 퇴직사유 |
| 입사 |  | 년 |  | 월 |  | | | |  |  |  |  |  |
| 퇴사 |  | 년 |  | 월 |
| 입사 |  | 년 |  | 월 |  | | | |  |  |  |  |  |
| 퇴사 |  | 년 |  | 월 |
| 입사 |  | 년 |  | 월 |  | | | |  |  |  |  |  |
| 퇴사 |  | 년 |  | 월 |

**6. 어학능력 / 자격증 / 컴퓨터 활용능력**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 기타사항 | 외국어명 | 독해 | 작문 | 회화 | 공인시험명 | 점수 | 자격증 | 자격명 | 등급 | 취득년월일/유효기간 |
| ( 상 / 중 / 하 ) | | | (점수/만점) |
| 영어 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 컴퓨터 활용능력  (사용가능프로그램 및 활용수준) | | |  | | | | | | |

**7. 해외연수 및 기타활동**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 기타활동 | 기간 (년/월/일) | | | 국가 및 기관 | 연수 및 활동 내용 | |
|  | ~ |  |  | |  | |
|  | ~ |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  | ~ |  |  |  | |

학력/경력/자격/어학 등 상기 기재내용이 허위로 밝혀 질 경우, 입사취소 됨을 미리 알려드립니다.

**자 기 소 개 서**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **성장과정**  **및**  **강점** |  |  |
| **주요연구**  **및**  **업무수행**  **경험** |  |  |
| **솔라플렉스에서**  **할 수있는업무** |  |  |
| **경력사항 및**  **입사 후 포부** |  |
| **10년후**  **자신의 모습** |  |

\*\* 신입. 경력직 반드시 작성 요함 / 부족 시 칸 조절하여 사용하세요.